INFORME CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FECHA DEL INFORME:

1. INFORMACIÓN GENERAL

N° DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No-FIAV- 131 de 2024
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LEIDY CAROLINA SALAMANCA ALVAREZ
N° DE IDENTIFICACIÓN	1026272496
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios de apoyo técnico - administrativo en las actividades relacionadas a los trámites derivados del desarrollo del FIAV, realizando seguimiento a bases de datos y expedientes documentales de la Corporación Colombia Crea Talento – Cocrea.
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES 25 DIAS
VALOR MENSUAL	$4.600.000
FECHA DE INICIO	22 DE MAYO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	15 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO INFORME	22 DE MAYO AL 14 DE MAYO DE 2024
RÉGIMEN TRIBUTARIO	Simplificado
FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN CONTRATO	COCREA pagará a EL CONTRATISTA la cifra antes mencionada en un primer pago por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.600.000), y seis (6) mensualidades

	vencidas e iguales iguales por la suma de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000) previa presentación de informe y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS

Yo Leidy Carolina Salamanca Álvarez , identificada con cédula de ciudadanía No 1.026.272.496 de Bogotá, en el siguiente documento presento mi informe de actividades ejecutado del 22 de mayo de 2024 a el 15 de junio de 2024.

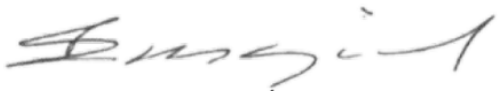
Obligación	Actividad	Evidencia
1. Apoyar a la Coordinación de PICS en las actividades de gestión documental, archivo y manejo de información que surja del FIAV.	Se apoyó revisión, alimentación y depuración de las bases de contratación de FIAV. Se realiza creación de expedientes y asignación de numeración de contratos y ordenes de servicios Se realiza creación de flujograma para el trámite de contratación Se crea expedientes de documentos firmados por la directora	1.Se adjunta link drive para la verificación de evidencia https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JbxJD1b7Om5ZXBX8Nfgh29cm7GHxB08J/edit#gid=1145157958 2.Se adjunta link drive para la verificación de evidencia https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JbxJD1b7Om5ZXBX8Nfgh29cm7GHxB08J/edit#gid=1145157958 3. Se adjunta flujogramas https://drive.google.com/drive/folders/1g0EC9UbmjvwP6QeTrybkyAaNJSfdx-Hv

2. Apoyar a la Coordinación de PICS en las actividades administrativas encaminadas a facilitar el manejo, organización, y consolidación de la información para presentación de informes de ejecución del FIAV.	Se realiza apoyo en la creación de matriz de contratación, flujograma, cronogramas de contratación, presupuestos para ejecutar por contratista, cronograma de proceso de contratación Se realizan los informes pertinentes solicitados por la coordinación	Se adjunta base en formato Excel para verificación de evidencia https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JbxJD1b7Om5ZXBX8Nfgh29cm7GHxB08J/edit#gid=2040878611 https://drive.google.com/drive/folders/1DMW3wrDi8sqvJ1mrvXpztPJAEXloGeT2 https://drive.google.com/drive/folders/151kFvGCZEh8FxR9gqugVfmeI8GecWy6q
3. Asistir en el manejo de las bases de datos contractuales, la organización y clasificación de cada proceso contractual.	Se realiza creación de expediente y apoyo en la revisión en los procesos contractuales como verificación de documentos de contratistas y asignación de contratos y ordenes	Se anexa Link dirve para verificación de evidencia https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JbxJD1b7Om5ZXBX8Nfgh29cm7GHxB08J/edit#gid=2040878611
4.Apoyar a la Coordinación de PICS en la elaboración y manejo documental de las actas y demás documentos que surjan en desarrollo del FIAV.	Se realiza creación de actas de reunión de Revisión minutas taquilla y contratación artistas nacionales e Internacionales del día 31 de mayo, acta de reunión de licitaciones de taquilla FIAV del 05 de junio .	Se adjunta link de Actas de Reunión https://drive.google.com/drive/folders/1crjN2ZlNbyodCF-SA3riWDI2XDHW1Cvt
5. Apoyar las actividades operativas requeridas para el trámite de los pagos en el marco de la ejecución del FIAV.	Se realiza la creación de expediente revisión de documentos y validación de ordenes de servicios para pago,	Se anexa Link dirve para verificación de evidencia https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JbxJD1b7Om5ZXBX8Nfgh29cm7GHxB08J/edit#gid=2040878611
6. Construir y/o actualizar la matriz dispuesta para el seguimiento del FIAV, que contenga la información de la	Se realiza construcción de matriz de seguimiento a la contratación la cual se alimenta diariamente con los contratos que salen	Se anexa link drive para verificación de evidencia https://docs.google.co

gestión contractual adelantada para la ejecución del Proyecto.	continuamente, esta matriz se encuentra actualizada a la fecha con 18 contratos perfeccionados.	m/spreadsheets/d/1JbxJD1b7Om5ZXBX8Nfgh29cm7GHxB08J/edit#gid=2040878611



LEIDY CAROLINA SALAMANCA ALVAREZ
CONTRATISTA
C.C. 1.026.272.496
Corporación Colombia Crea Talento



Vo.Bo. OSCAR MEDINA SÁNCHEZ
Supervisor